

# **REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW**

## **Przedszkola Samorządowego Nr 82 w Białymstoku**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

### **§ 1. Zasady ogólne:**

1. Przedszkola i inne placówki wychowawcze mogą rozwijać działalność krajoznawczo – turystyczną, służącą wzbogacaniu procesu dydaktyczno – wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowania kultury wypoczynku dzieci.
2. Formy działalności krajoznawczo – turystycznej:
  - a. spacery;
  - b. wycieczki inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego;
  - c. wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się sprzętem specjalistycznym, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
3. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek i spacerów współdziałają nauczyciele, dzieci i rodzice.
4. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
5. Organizację oraz program spacerów i wycieczek należy dostosować do wieku uczestników, ich zainteresowań i potrzeb, stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
6. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie oraz dzieci, których stan zdrowia budzi wątpliwości.
7. Dyrektor wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki zatwierdzając kartę wycieczki.

### **§ 2. Cele wycieczek:**

1. Cele poznawcze:
  - a. poznanie regionu, w którym odbywa się wycieczka, jego środowiska przyrodniczego (roślinność, zwierzęta, parki narodowe, rezerваты przyrody, pomniki przyrody), tradycji, zabytków, kultury i historii (skanseny, muzea, kościoły, dworki, zamki, pałace, budowle zabytkowe)
  - b. poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach
2. Cele kształcące:
  - a. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego

- b. upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody
  - c. obserwowanie krajobrazu
3. Cele wychowawcze:
- a. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku
  - b. poprawa stanu zdrowia dzieci
  - c. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej
  - d. wskazania możliwości pożytecznego spędzania czasu
  - e. wspomaganie rodziny w procesie wychowania
  - f. przestrzeganie norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki
  - g. kształtowanie wartościowych cech charakteru i woli
  - h. rozwijanie samodyscypliny, samokontroli w postępowaniu
  - i. rozwijanie inwencji twórczej, aktywnej postawy, pełnienia różnych ról

### **§ 3. Opiekunowie wycieczki**

1. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
2. Opiekunem wycieczki może też być osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora.
3. Do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom przydziela się opiekunów według następujących zasad:
  - a. podczas spacerów na każde 15 dzieci – 1 opiekun;
  - b. podczas wycieczek na każde 10 dzieci – 1 opiekun;
4. Na prośbę kierownika dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów dla konkretnej grupy.
5. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
6. Zakres czynności **kierownika wycieczki**:
  - a. Opracowuje program i regulamin wycieczki;
  - b. Zapoznaje z programem i regulaminem dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki, informuje o celu i trasie wycieczki.
  - c. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
  - d. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania
  - e. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
  - f. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy
  - g. Organizuje transport i wyżywienie.
  - h. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki.
  - i. W przypadku wycieczki autokarem powiadamia policję o miejscu i dacie wyjazdu, celem sprawdzenia stanu technicznego pojazdu.
  - j. Sprawdza ważność karty przeglądu technicznego autokaru.
  - k. W przypadku konieczności interwencji lekarza, kierownik powinien uzyskać pisemną opinię lekarską o stopniu doznanych uszkodzeń.

- l. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola i rodziców, w formie elektronicznej.
7. Zakres czynności **opiekuna wycieczki**:
    - a. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi
    - b. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
    - c. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
    - d. Zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego
    - e. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki
  8. Zadania dzieci – **uczestników wycieczki**:
    - a. Wykonywanie poleceń kierownika i opiekunów wycieczki.
    - b. Przestrzeganie zasad bezpiecznego i kulturalnego zachowania oraz umów zawartych z opiekunami.
    - c. Informowanie opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu.
  9. Zadania **rodziców**:
    - a. Czynny udział w przygotowaniach wycieczki.
    - b. Sygnalizowanie stosunkowo wcześniej o wszelkich potrzebach i dolegliwościach związanych np. z jazdą autokarem.
    - c. Przyrowadzenie dziecka w dniu wycieczki na miejsce zbiórki w czasie wskazanym przez kierownika wycieczki. Rodzic może dowieźć dziecko w trakcie wycieczki po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem oraz kierownikiem wycieczki.
    - d. Dostosowanie ubioru do warunków pogody i programu wycieczki.
    - e. Rodzic dziecka sprawiającego tzw. problemy wychowawcze ma obowiązek uczestniczyć w wycieczce jako opiekun własnego dziecka.

#### **§ 4. Dokumentacja wycieczki:**

1. Każde wyjście z dziećmi poza teren przedszkola w formie **spaceru** nauczyciel ma obowiązek wpisać do zeszytu spacerów, gdzie odnotowuje się:
  - a. datę
  - b. grupę
  - c. liczbę dzieci ogółem, przy czym lista uczestników jest spójna z wykazem obecności dzieci w danym dniu w dzienniku zajęć
  - d. cel spaceru
  - e. nazwisko i imię nauczyciela pełniącego jednocześnie funkcje: kierownika i opiekuna spaceru
  - f. nazwisko i imię pomocy nauczyciela lub woźnej oddziałowej pełniącej funkcję drugiego opiekuna spaceru.
2. Dokumentację **wycieczki** stanowią:
  - a. Karta wycieczki, której wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
  - b. Lista uczestników zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz numer telefonu rodzica lub rodziców. Listę uczestników podpisuje dyrektor przedszkola.

- c. Pisemne zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział dzieci w wycieczkach lub spacerach w ciągu całego roku w obrębie miasta miasto – załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu.
- d. Każdorazowe zgody rodziców lub prawnych opiekunów przy wyjeździe poza miasto – załącznik nr 2b do niniejszego regulaminu.
- e. Regulamin zachowania się dzieci podczas wycieczki – załącznik nr 3.
- f. Potwierdzenie zapoznania rodziców dzieci uczestniczących w wycieczce z programem, regulaminem, celem i trasą wycieczki.
- g. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe po zakończeniu wycieczki.

## **§ 5. Zasady bezpieczeństwa**

1. Na wszystkich wycieczkach należy przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i ulicach.
2. Zabronione jest prowadzenie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
3. Kierownik wycieczki ustala określone miejsce wyjazdu i przyjazdu dzieci z wycieczki. Rodzice są zobowiązani do doprowadzenia i odebrania dzieci z miejsca zbiórki. Nie wolno wysadzać dzieci na drodze przejazdu autokaru (oprócz zaplanowanego postoju).
4. Kierownik wycieczki powinien zgłosić wcześniej zamiar wyjazdu funkcjonariuszowi policji, aby ten mógł skontrolować pojazd i ocenić jego sprawność. Kierowca jest zobowiązany przedstawić kierownikowi wycieczki kartę przeglądu technicznego autokaru. Autokar musi być odpowiednio oznakowany – PRZEWÓZ DZIECI.
5. Przewóz uczestników wycieczki odbywa się zgodnie z następującymi zasadami bezpieczeństwa:
  - a. Liczebność grupy musi być dostosowana do możliwości technicznych autokaru; liczba dzieci nie może być większa od liczby miejsc oznaczonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, a przejścia w autokarze muszą być wolne.
  - b. Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach, sprawdzają zapięcie przez dzieci pasów, czuwają nad tym, aby postoje autokaru odbywały się tylko w miejscach do tego wyznaczonych tj. na oznakowanych parkingach.
  - c. Autokar musi być sprawny technicznie.
6. W przypadku przewozu uczestników wycieczki autobusami komunikacji miejskiej mają zastosowanie odrębne przepisy.
7. W wycieczce lub spacerze nie może brać udziału dziecko bez pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów.
8. Rodzic, wyrażając zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce powinien podać numer PESEL oraz przekazać nauczycielowi – opiekunowi wycieczki informację o stanie zdrowia dziecka, jego dolegliwościach (choroba lokomocyjna, krwotoki, itp.), a także wykaz używanych przez dziecko leków
9. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych leków, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe). Po interwencji kierownik musi domagać się wystawienia przez lekarza karty wizyty opatrzonej pieczętą i podpisem
10. W czasie wycieczki uczestnicy nie mogą pozostawać bez nadzoru opiekunów, na wycieczce nie ma tzw. „czasu wolnego” dla uczestnika.
11. W razie wypadku uczestników spaceru lub wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

12. W razie wypadku należy powiadomić pogotowie ratunkowe, policję, rodziców i dyrektora przedszkola.
13. Uczestnicy wycieczek organizowanych w kraju nie muszą być objęci dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Wycieczki mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności z:
  - a. odpłatności dzieci biorących w niej udział;
  - b. środków przekazanych przez Radę Rodziców, osoby fizyczne lub prawne.
2. Kierownik i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków wymienionych w pkt. 1
3. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie powinni posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz przepisy w sprawie zasad i warunków organizowania przez przedszkola krajoznawstwa i turystyki.
5. Treść regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
6. Regulamin obowiązuje z dniem podjęcia zarządzenia.
7. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
  - a. załącznik nr 1 – Karta wycieczki.
  - b. załącznik nr 2a – Pisemna zgoda rodziców na udział w wycieczce - roczna.
  - c. załącznik nr 2b – Pisemna zgoda rodziców na udział w wycieczce – jednorazowa.
  - d. załącznik nr 3 – Regulamin zachowania się dzieci podczas wycieczki.